

**A Magyar Nyelv és Kultúra Nemzetközi Társasága –  
Anyanyelvi Konferencia  
Alapszabálya**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

2022.05.31.

Preambulum

A rendszeres anyanyelvi konferenciákat a magyar kormány jeles értelmiségiek (Kodály Zoltán, Illyés Gyula, Bárczi Géza, Lőrincze Lajos, Váci Mihály és Nagy Károly) ösztönzésére 1970-ben hívta életre a világban szétszóródott magyarság kulturális összefogására, identitásának, nyelvének megőrzésére és terjesztésére. A konferenciák mellett további rendezvényekkel, oktatással, nyelvtanfolyamokkal, kiadványokkal kívánták elérni a célt. Védnökségének első elnöke Bárczi Géza akadémikus volt (1970-75), második elnöke: Lőrincze Lajos nyelvészprofesszor (1975-92), harmadik elnöke Pomogáts Béla irodalomtudós (1992-2012), jelenlegi elnöke Balázs Géza nyelvészprofesszor (2012 óta). Az Anyanyelvi Konferencia megalakulása idején a Magyarok Világszövetsége mellett működött, majd 1992. február 1-jén a Fővárosi Bíróság 4999. cégjegyzékszámom Anyanyelvi Konferencia – A Magyar Nyelv és Kultúra Nemzetközi Társasága néven önálló szervezetként jegyezte be. A Magyar Nyelv és Kultúra Nemzetközi Társaságának tagsága kiterjed mind az öt földrészre. Munkáját létrehívóinak szellemiségében, a magyarság szellemi összefogásáért és gyarapodásáért, nemzeti identitásának, kultúrájának, nyelvének erősítéséért végzi. Tisztségviselői és tagjai minden tiszteletdíj nélkül, önkéntes munkával látják el feladataikat.

A Magyar Nyelv és Kultúra Nemzetközi Társasága – Anyanyelvi Konferencia 2016. szeptember 29. napján megtartott Közgyűlésén alapszabályát az alábbiak szerint módosította és fogadta el egységes szerkezetben, amely egységes szerkezet megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján kialakult hatályos tartalmának:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

Az Egyesület neve: A Magyar Nyelv és Kultúra Nemzetközi Társasága – Anyanyelvi Konferencia  
Székhelye: 1072 Budapest, Rákóczi út 38. I. em. 2.

Hivatalos pecsétje: kör alakú, a kör közepén az Egyesület képi jele (emblémája): Orpheusz (Kazinczy Ferenc egykori hasoncímű folyóiratának címlapjáról), körülötte a felirat: A Magyar Nyelv és Kultúra Nemzetközi Társasága – Anyanyelvi Konferencia.

Az Egyesület rövidített neve: MNYKNT.

Működési területe: nemzetközi. Az egyesület önkormányzati elven működő érdekvédelmi- és érdekképviseleti közhasznú jogállású civil szervezet. Az egyesület jogi személy.

2.

Az Egyesület célja és feladatköre:

Célja: A világ bármely részében – különösen a kisebbségben – élő magyarság magyar anyanyelvének, kultúrájának, anyanyelvi és kulturális önazonosságának megtartása, művelése, fejlesztése. A magyar nyelv és kultúra védelme, fejlesztése. A magyar nyelv kulturált használatának, közéleti szerepének és használati (nyelvi) jogának bővítése. Más nyelvi-kulturális mozgalmakkal kapcsolatteremtés, összefogás keresése az egyetemes magyar nyelv és kultúra érdekében. A kulturális-nyelvi



tevékenység kiterjesztése a társadalom minden rétegére és közösségére (család), bekapcsolva ebbe a szellemi és művészeti élet tagjait, kiemelkedő képviselőit is.  
Együttműködés minden olyan hazai és külföldi intézménnyel, szervezettel, közösséggel, amelyek tevékenységéhez kapcsolódik a magyar nyelvi kultúra művelése, terjesztése, fejlesztése.

Feladatát elsősorban a kulturális élet területén végzi. Tevékenységnek a körébe tartoznak különösen:

- szervezeti kapcsolat ápolása határon túli, valamint a diaszpórában működő magyar kulturális szervezetekkel, különös tekintettel a következő területekre: Felvidék, Kárpátalja, Erdély, Moldva, Vajdaság, Horvátország, Szlovénia, Burgenland, valamint: Észak-, Nyugat-Európa, Észak- és Dél-Amerika,
- együttműködés tudományos, nevelésügyi, felsőoktatási intézményekkel, amelyeknek feladata a magyar nyelvvel és kultúrával való foglalkozás,
- együttműködés a gazdasági élet szereplőivel, amennyiben támogatják a kulturális-nyelvi célokat,
- az időszaki tanácskozások és konferenciák szervezése; előadások, konferenciák, pályázatok, mozgalmak támogatása szervezése,
- oktatási és kulturális gyermek- és ifjúsági táborok, tanfolyamok szervezése,
- kül- és belföldi diákcseré-mozgalom támogatása,
- pedagógusok, könyvtárosok, levéltárosok, könyv- és lapkiadók, újságírók és a nemzeti kultúra fenntartását és terjesztését szolgáló szakemberek továbbképzését elősegítő tanfolyamok, találkozók, táborok szervezése,
- szakelőadók kiküldésének és cseréjének megszervezése,
- tankönyvek és kiadványok (könyvek), honlap, valamint hírlevél megjelentetése,
- szakmai elemzések (tanulmányok) készítése,
- a nyelvi jogok nyomon követése, népszerűsítése,
- az irodalmi és néprajzi kultúra terjesztése,
- pályázatlebonnyolító feladatok végzése határon túli magyar szervezetek számára

Feladatának tekinti az Egyesület a munkájáról történő tájékoztatást, valamint a magyar anyanyelv és kultúra megtartását, művelését, mint alapvető egyéni és kollektív emberi jogot védő tevékenységet is.

Az Egyesület együttműködik minden olyan magyarországi és Magyarország határain túli társadalmi, kulturális, tudományos, egyházi, ifjúsági szervezettel és intézménnyel, amely a magyarság nemzeti érdekeinek, nyelvének és kultúrájának védelmét és fejlesztését tekinti feladatának, vagy azt támogatja.

Az Egyesület abban a meggyőződésben vállalja feladatait, hogy a világ minden részében élő magyarság lelki és szellemi egységének helyreállítását, magyar nemzeti tudatának fejlődését szolgálja.

Törekvéseiben a nemzet iránt érzett és vállalt felelőssége vezérli.

E célokat közhasznú tevékenységként, e tevékenység kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatását közhasznú egyesület formájában végzi.

### EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

#### 3.

Az Egyesület tagja minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, azokkal egyetért és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. A tagsági viszony létesítése belépési nyilatkozattal kezdeményezhető.

A belépési nyilatkozathoz a jelentkezőnek a következő mellékleteket kell csatolnia:

- az Egyesület két tagjának ajánlása;
- saját, az Egyesület alaptevékenységével rokon munkásságot bemutató szakmai önéletrajz.

Az ezen mellékletekkel beadott belépési nyilatkozatot az Elnökség minősített (kétharmados) többséggel elfogadja vagy elutasítja, erről a belépni szándékozót írásban értesíti. A döntés ellen a közgyűléshez lehet a kézhezvételtől számított 30 napon belül fellebbezni.

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az Egyesület céljaival egyetért, ezt írásbeli belépési nyilatkozattal fejezi ki. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, a pártoló tagok az egyesület szerveibe nem választhatnak és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. A belépésről az Elnökség dönt, erről írásban értesíti a belépni szándékozót. A döntés ellen a közgyűléshez lehet fellebbezni.

Az Egyesület *Közgyűlése* tiszteletbeli taggá választhatja azt a személyt, aki az Egyesület céljainak valóra váltásában kiemelkedő érdemeket szerzett. A tiszteletbeli tagok az egyesület szerveibe nem választhatnak és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt.

Az Egyesület a közhasznú szolgáltatásaiból az Egyesület tagjain kívül más személyek is részesülhetnek.

#### 4.

Az egyesületi tagság megszűnik:

- a) kilépéssel,
- b) kizárással,
- c) egyesület általi felmondással (harmincnapos határidővel írásban), ha a tag felszólítás ellenére nem fizeti a tagdíjat (a felmondásról a közgyűlés határoz),
- d) halállal.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A megszűnés időpontja a kilépő nyilatkozat beérkezésének dátuma.

A tagnak jogszályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A fegyelmi bizottság 30 napon belül köteles kizárási ok megjelöléssel az eljárás alá vont személyt ajánlott levélben értesíteni a fegyelmi eljárásról, és felhívni a figyelmét a védekezéshez fűződő jogaira (pl. személyes meghallgatás, igazolások bemutatása, tanúk beidézése).

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és a tényeket, bizonyítékokat tartalmazó indokolással kell ellátni; valamint tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségről. A határozatot az érintett taggal írásban, igazolható módon közölni kell. A kizáró határozat ellen, annak kézhezvételét követő 30 napon belül fellebbezési lehetőséggel lehet élni a társaság közgyűléséhez.

### A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

#### 5.

A rendes tag jogai:

1. részt vehet az Egyesület munkájában, rendezvényein, javaslatokat, indítványokat tehet;
2. a sérelmes határozatok ellen felszólalhat (fellebbezési jog);
3. választhat és bármely tisztségre választható;

4. szabadon tájékozódhat az Egyesület tevékenységéről, az Egyesület működése során keletkezett iratokba az Elnökséghez intézett írásbeli kérelmet követően az Egyesület székhelyén, az Elnökség által meghatározott időpontban szabadon betekinthez;
5. igénybe veheti az Egyesület nyújtotta szolgáltatásokat.

A pártoló tag, valamint a tiszteletbeli tag jogai azonosak a rendes tag jogaival és kötelességeivel, kivéve a következőket:

1. szavazati joga nincs,
2. nem választhat és nem választható tisztségekre.

Az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik.

## 6.

Valamennyi tag kötelességei:

1. előmozdítani az Egyesület céljainak megvalósítását szellemi és erkölcsi támogatásával, a megállapított tagdíjat pontosan fizetni. A minimális tagdíj 2015. május 15-étől évi 3000 Ft/év, ettől kezdve minden évben a közgyűlés jogköre a tagdíj pontos mértékét meghatározni. A tagdíjat az adott naptári évben kell készpénzben a házipénztárba vagy átutalással az egyesület számlájára befizetni.
2. A tiszteletbeli és pártoló tagok nem kötelezhetők tagdíj fizetésére. A pártoló tag egyszeri vagyoni hozzájárulás teljesítésére köteles.

## AZ EGYESÜLET SZERVEI: KÖZGYŰLÉS

### 7.

Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely évenként tartja üléseit (rendes Közgyűlés). A Közgyűlést az elnök hívja egybe. Az elnöknek rendkívüli Közgyűlést kell összehívnia, ha azt a tagok egyharmada vagy az Elnökség többsége az ok és cél megjelölésével írásban kéri.

A Közgyűlést legalább a Közgyűlést megelőző **15** nappal, a Közgyűlés napirendjének közzétételével írásban, igazolható módon kell összehívni.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A társaság éves rendes közgyűlését az elnök évente egyszer hívja össze a társaság székhelyére. Időpontját és napirendjét az elnök legalább **15** nappal korábban írásban, igazolható módon közli a tagsággal. A meghívónak a napirenden túl tartalmaznia kell a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámológ megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyvvezetésnek, valamint a határozatok kihirdetésének a szabályait és a szavazati jog gyakorlásának feltételeit.

A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazással dönt a tisztségviselők megválasztásakor. Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a leadott szavazatok többségét megszerzi (egyszerű többség).

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntés időpontjával és hatályával a közgyűlésen elhangzott javaslatokat, valamint a meghozott határozatokat a szavazati számok (igen-nem-tartózkodott) megjelölésével. A döntésekről a jegyzőkönyv szerinti tartalommal nyilvántartást kell vezetni. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke, jegyzőkönyvvezetője, valamint a közgyűlés által megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Csatolni kell hozzá a jelenléti ívet.

A közgyűlés döntéseit 30 napon belül az egyesület információs kiadványában (vagy az interneten) közzé kell tenni, az érintettekkel a döntést ajánlott levélben kell közölni.

A Közgyűlésen az Egyesület minden tagja részt vehet. A tiszteletbeli és pártoló tagok (szervezetek képviselőik útján) csak tanácskozási joggal vehetnek részt a Közgyűlésen. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagoknak több mint a fele megjelenik. A Közgyűlés határozatképtelensége esetén **3-15 nappal** későbbre, azonos napirenddel összehívott Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt Közgyűlés időpontját az eredeti Közgyűlés meghívójában is meg kell jelölni azzal, hogy a megismételt Közgyűlés a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni.

**A közgyűlés – tekintettel az Egyesület külföldön élő és vidéki tagjaira – online és hibrid módon is összehívható és megtartható. A közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz (Microsoft Teams valós idejű videókonferencia) igénybevétele útján is megtartható. Elektronikus hírközlő eszköz igénybevétele esetén az alábbiak szerint kell eljárni.**

**Az Elnök a közgyűlést elektronikus úton hívja össze akként, hogy a tagoknak a meghívót elektronikus levélbe foglaltan, vagy elektronikus levél mellékleteként küldi ki a törvényben előírt határidők betartásával. A meghívónak azt is tartalmaznia kell, hogy a közgyűlés melyik hitelesített elektronikus hírközlő eszköz útján kerül megtartásra, és ahhoz hogyan lehet csatlakozni.**

**Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevétele útján megtartott közgyűlés megkezdésekor az Elnök azonosítja a résztvevőket, ellenőrzi személyazonosságukat akként, hogy a résztvevők kötelesek jól hallhatóan bemutatkozni, felmutatni személyazonosító igazolványukat és megadni annak számát. Ezt követően az Elnök megállapítja, hogy a közgyűlés határozatképes-e.**

**Határozatképesség esetén a közgyűlés megválasztja a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt, valamint a jegyzőkönyvhitelesítőt úgy, hogy minden résztvevő egyenként, de a többiek által is hallhatóan és láthatóan leadja szavazatát az elektronikus hírközlő eszköz útján. A szavazás eredményét az Elnök állapítja meg. A megválasztott tisztségviselő jól hallhatóan elfogadó nyilatkozatot tesz.**

**A közgyűlés a napirenden szereplő minden további kérdésben az alábbiak szerint hoz határozatot.**

**A határozathozatal tárgyának levezető elnök általi rövid ismertetését követően minden résztvevő hozzászólhat az adott napirendi ponthoz.**

**A hitelesített elektronikus hírközlő eszköz műszaki tulajdonságai garantálják, hogy a hozzászólásokat minden résztvevő hallja, és a résztvevők között kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció folyhasson, és ezt a vezető tisztségviselő is köteles a közgyűlés időtartama alatt folyamatosan ellenőrizni.**

**A hozzászólásokat követően a vezető tisztségviselő határozathozatalra bocsátja az adott napirendi pont szerinti kérdést. A résztvevők - nevük megadása mellett - egyenként, de a többiek által is hallhatóan és láthatóan adják le szavazatukat az elektronikus hírközlő eszköz útján. A szavazás eredményét a levezető elnök napirendi pontonként állapítja meg jól hallhatóan.**

**Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésről kép-és hangfelvétel készül, melyet a vezető tisztségviselő köteles az Egyesület székhelyén 5 (öt) éven át megőrizni és bármely tag kérésére hozzáférhetővé tenni. Az Elnök az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésről 8 (nyolc) napon belül írásbeli kivonatot készít, és azt aláírásával látja el. Amennyiben a közgyűlésen olyan határozat született, amely a közhiteles nyilvántartásba bejegyzett adat módosításának kötelezettségét vonja maga után, úgy az Elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvhitelesítő aláírásával ellátott kivonat kerül bírósági benyújtásra a legfőbb szerv üléséről készült jegyzőkönyvként.**

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló

közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. (Ptk. 3:76 §)

A Közgyűlés ülései **nem** nyilvánosak. A Közgyűlés határozatát a jelen alapszabályban külön meghatározott minősített többséget igénylő kérdéseken kívül egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) titkos szavazással választja meg.

Az Egyesület Közgyűlése tiszteletbeli elnökké választhatja azt a személyt, aki az Egyesület céljainak valóra váltásában kiemelkedő érdemeket szerzett. A tiszteletbeli elnökök az egyesület szerveibe nem választhatnak és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt.

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik

- az elnök, a tiszteletbeli elnök, a 2 alelnök visszahívása,
- a tisztújító Közgyűlés idejére a szavazatszámoló bizottság megválasztása, visszahívása
- Alapszabály módosítása háromnegyedes szótöbbséggel,
- a tagdíj mértékének megállapítása
- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása,
- az éves jelentés és a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- az egyesület más egyesületekkel való egyesülésének, illetve az egyesület felosztásának kimondása,
- döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapszabály a kizárólagos hatáskörébe utal.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az (Ptk. 3:19 (2)):

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

## AZ ELNÖKSÉG (ÜGYVEZETÉS)

### 8.

Az Egyesület Elnöksége 3 főből áll, elnökét, két alelnökét a Közgyűlés 5 évre választja egyszerű szótöbbséggel.

Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve, hatáskörébe tartozik minden olyan kérdés, melyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés, a hatáskörébe.

Az Elnökség jogköre:

1. elkészíti az egyesület éves munkaprogramját és éves tevékenységéről szóló beszámolót,
2. elfogadja vagy elutasítja a tag, a pártoló tag belépési nyilatkozatát;
3. elbírálja a hozzá benyújtott fellebbezéseket, indítványokat, előkészíti és megtárgyalja a Közgyűlés elé kerülő tervezeteket, javaslatokat;
4. Az Egyesület céljainak elérése érdekében javaslatokra, ajánlatokra szakmai bizottságokat, munkacsoportokat állíthat fel, megbízásokat adhat;
5. elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület éves költségvetését és éves tevékenységéről szóló pénzügyi beszámolóját, valamint a közhasznúsági beszámolót, **eleget tesz a jogszabály által előírt közzétételi kötelezettségeknek.**
6. kezeli az Egyesület vagyont, ellenőrzi gazdálkodását, méltányosságból mérsékelheti vagy el is engedheti a tagdíjat, vagy más felajánlást beszámíthat a tagdíj fejében;
7. hazai és külföldi szervezetekkel, személyekkel megállapodásokat, szerződéseket köthet, közös állásfoglalásokat adhat ki;



8. megválasztja az Egyesület **folióiratainak** a főszerkesztőjét és szerkesztőbizottságát;

9. meghatározza az alelnökök feladatkörét.

**10. Gyakorolja a fegyelmi jogkört.**

Az Elnökség minimum 2 tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest - de évente legalább kétszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze **online, vagy hibrid módon. Az online megtartott elnökségi ülésre az online közgyűlés szabályait kell megfelelően alkalmazni.** Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével írásban, igazolható módon kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség ülései **nem** nyilvánosak, **azonban a** döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre **szükség esetén** meg kell hívni. Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

9.

Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnök, Közgyűlés esetén a levezető elnök és a Közgyűlés által erre kijelölt hitelesítő tag.

A Közgyűlés levezető elnöke a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

Az Elnökség elnöke köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

Az Elnökség elnöke köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban **közölni.**

A Közgyűlés és az Elnökség valamennyi döntését nyilvánosságra kell hozni valamely országos sajtó útján, vagy az egyesület honlapján.

Az **Egyesület** jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt az egyesületi teendők ellátásával megbízni, illetőleg az egyesületi feladatok ellátásának érdekében ilyen személlyel munkaviszonyt létesíteni. **A munkáltatói jogokat az elnök önállóan gyakorolja.**

10.

Az Egyesület elnöke képviseli az Egyesületet, a testületi szervek ülései között gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, összehívja a Közgyűlés üléseit. Tevékenységéről beszámol az Elnökségnek. Akadályoztatása esetén tevékenységét a meghatalmazott alelnök látja el.

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE (ELNÖKSÉGI TAGOKRA) VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

11.



Az elnökség tagjaira mint vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok (követelmények és kizáró okok, Ptk. 3:22 §):

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- a vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 12.

A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése (Ptk. 3:25 §)

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.



## AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

13.

Az Egyesület képviselőjére az elnök önállóan jogosult. Az Egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan rendelkezik.

## KÖZHASZNÚSÁGI NYILATKOZATOK

14.

Az Egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi:

1. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
2. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
3. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,

15.

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, az 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b) pontja, valamint a 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § és 163. § alapján.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

16.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

17.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

18.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

19.

Az Egyesület közhasznú tevékenysége során közfeladatot lát el.



## 20.

Az Egyesület a működésének módját, szolgáltatásai igénybevételének módját és beszámolóit, közhasznúsági mellékletét a székhelyen történő kifüggesztéssel (valamint honlapján) hozza nyilvánosságra, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

## 21.

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

## AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

## 22.

Az Egyesület vagyona a befizetett tagdíjakból, magánfelajánlásokból, hozzájárulásokból és egyéb – Magyarország költségvetésében biztosított – forrásokból tevődik össze.

Az Egyesület jelen Alapszabályban meghatározott céljai megvalósítása érdekében vállalkozói tevékenységet is folytathat; alapítványt tehet, de a gazdálkodási tevékenység a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetheti, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységére fordítja. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

Az Egyesület tartozásaiért vagyonával felel, a tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

23.

Az Egyesület megszűnik a közgyűlés szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott döntésével. Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező és hasonló cél megvalósítására létrejött Magyar Szemiotikai Társaságnak (3382. sz. társadalmi szervezet) mint közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

### VEGYES RENDELKEZÉSEK

24.

A jelen Alapszabály a Közgyűlés elfogadó határozatának időpontjától kötelezi az Egyesületet.

25.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Záradék:

Az Anyanyelvi Konferencia 1970. évi megalakulása idején a Magyarok Világszövetsége mellett működött, majd 1992. február 1-jén a Fővárosi Bíróság 4999. cégjegyzékszámom Anyanyelvi Konferencia – A Magyar Nyelv és Kultúra Nemzetközi Társasága néven önálló szervezetként jegyezte be. A Társaságot a Fővárosi Törvényszék a 2012. november 19-én kelt alapszabály-módosítás nyomán 2013. január 23-án a 11.Pk. 69.699/1992/17. számon közhasznú szervezetté minősítette.

**Jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2022. május hó 31. napján megtartott közgyűlésen elfogadott 2022.05.31./4,5,6 számú határozatokkal végrehajtott létesítő okirat-módosítás alapján hatályos tartalmának. Jelen létesítő okirat módosítására a 2,3,4,7,8,9 pontok megváltozása adott okot. A megváltozott részt félkövér betűtípus és aláhúzás jelöli.**

Budapest, 2022. május 31.

*Dr. Arató Balázs*

Dr. Arató Balázs  
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: Nagy Györgyné

2. Név: Dr. Arató Péter

Lakcím: 1026 Bp. Kelemen L. u. 2-4.

Lakcím: 1094 Bp., Tompa u. 7.

Szem. azon: 25008253559

Szem. azon: 14202030441

Aláírás: *Nagy Györgyné*

Aláírás: *Dr. Arató Péter*